

شیوه‌نامه تحویل طرح مستند

موارد زیر در خصوص آثار کوتاه و بلند رعایت شود.

ویژگی موضوعی طرح:

ترتیمت یا طرح مبسوط فیلمنامه مستند در مواردی که فیلم مستند، بیشتر متکی بر رویدادهای لحظه‌ای است (مثل مستندهای گفتگومحور یا مستندهای گزارشی) می‌تواند در حکم دورنمایی کلی برای شروع کار فیلمبرداری باشد.

ویژگی های فنی طرح:

۱. طرح حدود ۳۰۰ تا ۳۰۰۰ کلمه و شامل مقدمه، نوع مستند (گزارشی، شاعرانه، قوم نگار و...)، شرح موضوع و هدف، سیر و روند فیلم (شروع، میانه، پایان) و ساختار کار و تعیین مخاطب آن می باشد.
۲. اندازه فونت: ۱۴
۳. نوع فونت: B-Nazanin
۴. فاصله خطوط: ۱/۱۵
۵. فاصله خطوط از اطراف صفحه: ۲/۵۰
۶. صفحه عنوان: یک صفحه کامل که در ابتدای فیلمنامه قرار می‌گیرد و شامل نوع فیلمنامه (کوتاه، بلند) عنوان فیلمنامه (در این مورد اندازه و نوع فونت اهمیت ندارد)، نام نویسنده، شماره تماس و آدرس پست الکترونیکی می‌شود.
۷. عنوان کارگردان، تهیه کننده و مدت زمان تقریبی فیلم نیز در صفحه عنوان نوشته شود.
۸. چنانچه فیلمنامه دارای گفتار متن است، به گونه ای تنظیم شود که محتوا و کلیت گفتار در آن درج شود.
۹. فیلمنامه حتماً دارای شماره صفحه در پایین هر صفحه باشد. صفحه عنوان فاقد شماره صفحه است.
۱۰. پس از پایان آخرین جمله فیلمنامه ذکر کلمه پایان ضروری است.

گروه سینمایی اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان یزد