

شیوه‌نامه تحویل فیلم‌نامه داستانی

این موارد در مورد ارائه فیلم‌نامه‌های کوتاه و بلند رعایت شود.

۱. همراه بودن سیناپس یک‌صفحه‌ای با فیلم‌نامه ضروری است.
- سیناپس شامل خط اصلی داستان، شخصیت‌های اصلی و چگونگی پایان فیلم‌نامه است که در حدود ۳۰۰ کلمه نوشته شده است.
۲. اندازه فونت: ۱۴
۳. نوع فونت: B-Nazanin
۴. فاصله خطوط: ۱/۱۵
۵. فاصله خطوط از اطراف صفحه: ۲/۵۰
۶. **صفحه عنوان:** یک صفحه کامل که در ابتدای فیلم‌نامه قرار می‌گیرد و شامل **نوع فیلم‌نامه** (کوتاه، بلند، پویانمایی و...)، **عنوان فیلم‌نامه** (در این مورد اندازه و نوع فونت اهمیت ندارد)، **نام نویسنده**، **شماره تماس و آدرس پست الکترونیکی** می‌شود.
۷. **عنوان کارگردان، تهیه کننده و مدت زمان تقریبی فیلم** نیز در صفحه عنوان نوشته شود.
۸. کدهای هر سکانس به صورت برجسته (بولد) نوشته شود. (روز/شب. داخلی/خارجی)
۹. ترتیب کدهای فیلم‌نامه بدین شکل است:
روز یا شب / داخلی یا خارجی / عنوان مکان
یا
عنوان مکان / روز یا شب / داخلی یا خارجی
۱۰. شماره هر سکانس پیش از درج کدها ذکر شود.
۱. **شب / خارجی / خیابان**
۱۱. هرگاه اسامی شخصیت‌ها برای نخستین بار در شرح صحنه ذکر می‌شود به صورت *ایتالیک* یا برجسته باشد.
۱۲. اسامی شخصیت‌ها پیش از هر دیالوگ به صورت برجسته باشد.
۱۳. دیالوگ‌ها از وسط صفحه نوشته شوند.
۱۴. فیلم‌نامه حتماً دارای شماره صفحه در پایین هر صفحه باشد. صفحه عنوان فاقد شماره صفحه است.
۱۵. پس از پایان آخرین جمله فیلم‌نامه ذکر کلمه **پایان** ضروری است.
۱۶. شرح حالات شخصیت‌ها پیش از دیالوگ داخل پرانتز قرار می‌گیرد.
مانند: علی (باخشم):.....

گروه سینمایی اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان یزد