

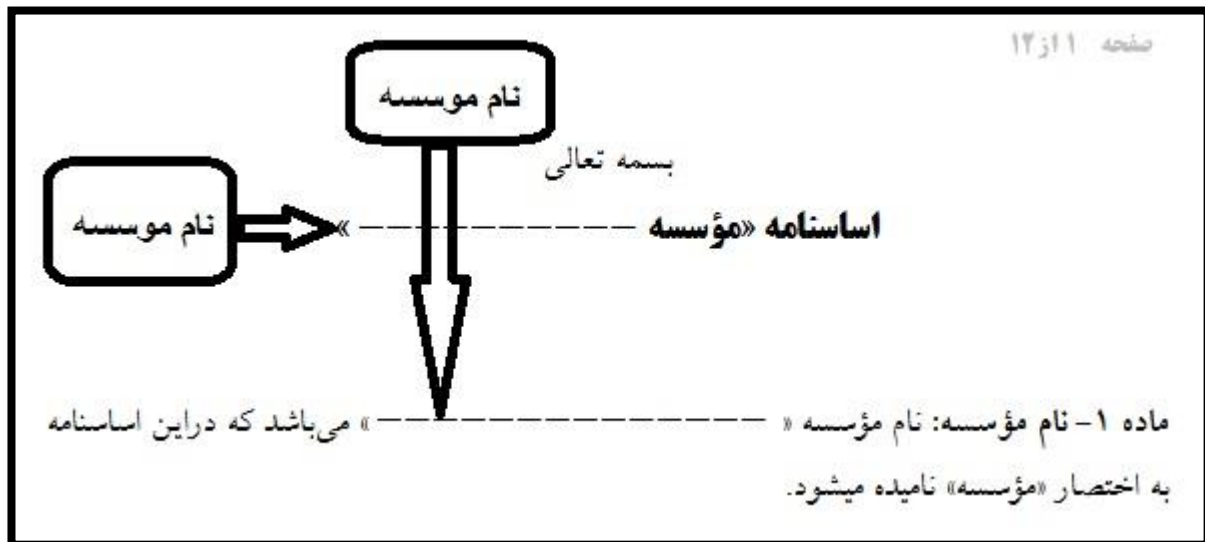
باسمه تعالی
راهنمای تدوین اساسنامه و صورت جلسه موسسه (ثبت شده)

متقاضیانی که دارای شخصیت حقوقی بوده و تغییر موضوع فعالیت و تغییر اساسنامه را بر موسسه ثبت شده خود می پذیرند، باید دو نسخه اساسنامه و دو نسخه صورت جلسه تغییر (موسسه) را به شرح زیر تکمیل و به دبیرخانه مرکز فناوری اطلاعات و رسانه های دیجیتال تحویل دهند.

در نهایت؛ متقاضیان بعد از ارائه دو نسخه اساسنامه و دو نسخه صورت جلسه به دبیرخانه مرکز، می توانند پس از گذشت ۷ روز کاری نتیجه بررسی مدارک خود را دریافت نمایند. (لطفا برای دریافت نتیجه بررسی، از طریق ارسال پیام در پنل کاربری پیگیری نمایید) چنانچه مدارک شما تایید شده باشند، می توانید مدارک مهیج را به همراه نامه تاییدیه دریافت و جهت ثبت به اداره ثبت شرکت ها مراجعه نمایید.

نحوه تکمیل اساسنامه:

ماده ۱: نام موسسه خود را وارد نمایید.



ماده ۳: موسساتی که تمایل به حفظ موضوع فعالیت فعلی خود را دارند، می توانند فقط آن دسته از موضوعات خود را که در حوزه ارتباطات و فناوری اطلاعات باشد، در ادامه موضوع فعالیت نشر دیجیتال در ماده زیر وارد نمایند.

ماده ۳- موضوع مؤسسه: موضوع مؤسسه «نشر دیجیتال» می‌باشد که مصادیق فعالیت‌های آن عبارتند از:

تصدی قراردادن اطلاعات و محتوای دیداری، شنیداری، نوشتاری و یا ترکیبی از آنها در قالب دیجیتال دارای مجوز انتشار از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در موضوعات مختلف در معرض عرضه از طریق حاملهای دیجیتال نظیر الواح فشرده و تصدی قراردادن محتوای دیجیتال دیداری، شنیداری، نوشتاری و یا ترکیبی از آنها در معرض دسترس عموم از طریق شبکه گسترده جهانی و شبکه ملی اطلاعات و از طریق سامانه پیامک انبوه و شبکه تلفن هوشمند مخابرات دارای مجوز انتشار از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.

ماده ۵: محل اصلی فعالیت مؤسسه را به طور دقیق به همراه کد پستی وارد نمایید.


ماده ۵- مرکز اصلی مؤسسه: مرکز اصلی مؤسسه در ----- واقع است.

تبصره - هیئت مدیره مؤسسه می‌تواند پس از اخذ موافقت مرکز توسعه فناوری اطلاعات و رسانه های دیجیتال وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مرکز اصلی مؤسسه را به هر نقطه داخل کشور انتقال داده یا شعب یا نمایندگی‌هایی از مؤسسه را در داخل یا خارج کشور دایر نماید.

ماده ۹: مقدار سرمایه مؤسسه را به ریال درج نمایید. (حداقل سرمایه یک میلیون ریال است)

ماده ۹- سرمایه مؤسسه: سرمایه مؤسسه مبلغ ----- ریال است که تماماً از سوی مؤسسين مؤسسه نقداً پرداخت گردیده است.

ماده ۲۶: تعداد اعضای هیات مدیره خود را در این بخش وارد نمایید. (به عنوان مثال بر عهده دو (۲) نفر شخص حقیقی می باشد) تعداد افراد ماده ۲۶ با تعداد افراد حقیقی تأیید شده در پنل باید یکی باشد. لطفاً از درج نام افراد در این بخش خود داری ننمایید.



ماده ۲۶ - مدیران مسئول: اداره امور مؤسسه بر عهده ----- نفر از اشخاص حقیقی از میان صاحبان سرمایه مؤسسه یا از خارج مؤسسه است که مدیر مسئول نامیده می گردند. مدیران مسئول مؤسسه پس از تأیید صلاحیت ایشان توسط مرکز توسعه فناوری اطلاعات و رسانه‌های دیجیتال وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی توسط مجمع عمومی مؤسس یا مجمع عمومی عادی مؤسسه به این سمت انتخاب و مدت تصدی و حق الزحمه ایشان معین میگردد.

ماده ۵۱:

- جای خالی اول و دوم را خالی بگذارید و بعد از دریافت نامه تأییدیه ثبت شرکتها از گروه نشر دیجیتال، شماره نامه و تاریخ نامه را با خودکار مشکی وارد نمایید.

ماده ۵۱- این اساسنامه در (۵۱) ماده و (۱۰) تبصره طبق نامه شماره -----/----- مورخ -----/-----/----- مرکز توسعه فناوری اطلاعات و رسانه‌های دیجیتال مرکز توسعه فناوری اطلاعات و رسانه‌های دیجیتال وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تأیید و در مجمع عمومی فوق العاده مورخ -----/-----/----- مؤسسه به تصویب رسیده و ذیل تمامی صفحات آن به امضای کلیه مؤسسين مؤسسه رسیده و به مهر مرکز توسعه فناوری اطلاعات و رسانه‌های دیجیتال مهور گردیده است.

- جای خالی سوم: تاریخ و نوع صورت جلسه تدوین شده (فوق العاده) را لحاظ نمایید.
- تاریخ صورت جلسه ارسالی باید با تاریخ درج شده در این قسمت یکی باشد.

ماده ۵۱- این اساسنامه در (۵۱) ماده و (۱۰) تبصره طبق نامه شماره -----/----- مورخ -----/-----/----- مرکز توسعه فناوری اطلاعات و رسانه‌های دیجیتال مرکز توسعه فناوری اطلاعات و رسانه‌های دیجیتال وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تأیید و در مجمع عمومی مؤسس/فوق العاده مورخ -----/-----/----- مؤسسه به تصویب رسیده و ذیل تمامی صفحات آن به امضای کلیه مؤسسين مؤسسه رسیده و به مهر مرکز توسعه فناوری اطلاعات و رسانه‌های دیجیتال مهور گردیده است.

راهنمای تکمیل صورت جلسه:

- نام موسسه، شماره ثبت و سرمایه موسسه را وارد نمایید.

	بسمه تعالی
صورت جلسه مجمع عمومی فوق العاده موسسه	
ثبت شده بشماره با سرمایه ثبتی ریال.	

- ساعت، روز و تاریخ صورت جلسه را وارد نمایید (ساعت صورت جلسات معقول و ترجیحا در ساعات اداری وارد شود). تاریخ صورت جلسات باید حتما بعد از تاریخ صدور مجوز ۶ ماهه باشد.

بسمه تعالی	
صورت جلسه مجمع عمومی فوق العاده موسسه	
ثبت شده بشماره با سرمایه ثبتی ریال.	
جلسه مذکور در ساعت ... روز مورخ/..// با حضور مدیر عامل ، اعضا هیئت مدیره و شرکا بشرح ذیل	

- شماره ۱ و ۲: جنسیت مشخص شود/ نام و نام خانوادگی عضو یا سهامدار/ مبلغ سهام مشخص شود

جلسه مذکور در ساعت ... روز مورخ/..// با حضور مدیر عامل ، اعضا هیئت مدیره و شرکا بشرح ذیل			
-۱	آقا/خاتم	دارای مبلغ	ریال سهم الشرکه
-۲	آقا/خاتم	دارای مبلغ	ریال سهم الشرکه

- آدرس دقیق موسسه به همراه کدپستی وارد شود. (آخرین آدرسی که قانونا برای موسسه شما در اداره ثبت شرکت ها ثبت شده است)

در محل دفتر مرکزی موسسه واقع در و مجمع پس از بحث و تبادل نظر نسبت به تغییرات زیر اخذ تصمیم بعمل آمد:

- ساعت خاتمه صورت جلسه وارد شود

۲- اساسنامه جدید شامل ۵۱ ماده و ۱۰ تبصره جایگزین اساسنامه قبلی شد. چون موضوع دیگری در دستور جلسه وجود نداشت جلسه در ساعت همان روز خاتمه یافت و کلیه امضاء کنندگان به آقای وکالت با حق توکیل به غیر دادند تا نسبت به ثبت مفاد این صورتجلسه و امضاء ذیل دفاتر ثبت شرکتها اقدام نماید.

- نام شخصی که کارهای موسسه در اداره ثبت شرکت ها را انجام می دهد را درج نمایید.

۲- اساسنامه جدید شامل ۵۱ ماده و ۱۰ تبصره جایگزین اساسنامه قبلی شد. چون موضوع دیگری در دستور جلسه وجود نداشت جلسه در ساعت همان روز خاتمه یافت و کلیه امضاء کنندگان به آقای وکالت با حق توکیل به غیر دادند تا نسبت به ثبت مفاد این صورتجلسه و امضاء ذیل دفاتر ثبت شرکتها اقدام نماید.

راهنمای تکمیل معرفی نامه:

- نام موسسه ای که در پنل ثبت نموده و کد پرونده آن در پنل را درج نمایید.

۲ نسخه اساسنامه و ۲ نسخه صورت جلسه شرکت موسسه با شماره پرونده جهت تایید و صدور معرفی نامه به اداره کل ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری تحویل دبیرخانه گردید. خواهشمند است اقدام لازم را مبذول فرمایید.

- انتخاب جنسیت الزامی است سپس نام و نام خانوادگی نماینده و شماره تلفن ایشان جهت دریافت مدارک درج شود.

ضمناً آقا/خانم _____	با شماره تماس _____
جهت دریافت معرفی نامه به اداره ثبت شرکت ها ، اساسنامه و صورت جلسه خدمتتان معرفی میگردد.	