



باسمه تعالی

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به اسناد سیاست‌های کلی نظام اداری کشور و برنامه‌های اعلامی دولت دوازدهم در حوزه‌ی فرهنگ و هنر، و به‌منظور رعایت حقوق شهروندی و همچنین توجه به شأن والای فعالان عرصه‌ی فرهنگ، هنر و رسانه؛ از طریق حذف روش‌های غیرضرور و اصلاح فرایندهای اداری، تغییراتی را در راستای سامان‌دهی وضعیت ارائه‌ی خدمات و صدور مجوزهای گوناگون خود، به شرح زیر، اعلام می‌نماید:

از تاریخ **اول دی‌ماه سال جاری**؛ مبنای صدور مجوز در زمینه‌های موضوع قانون «اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی» و سایر قوانین و مقررات موضوعه ذیربط، تنها «**۳۶ فقره مجوز**» به شرح جدول زیر خواهد بود که در میز خدمت الکترونیکی این وزارتخانه به نشانی <http://sso.farhang.gov.ir/Pages/Home.aspx> قابل ملاحظه و دسترس می‌باشد. بجبهی است که الزام شهروندان به دریافت مجوزی از این وزارتخانه (غیر از موارد مندرج در جدول) و یا جایگزینی فرایندهای جدید به‌جای چرخه‌های حذف‌شده، از سوی اشخاص حقیقی یا حقوقی دولتی یا غیردولتی، هیچ‌گونه محمل قانونی نخواهد داشت. از تاریخ **اول بهمن‌ماه سال جاری**؛

۱ تشکیل پرونده‌ی دستی (غیر الکترونیکی) در کلیه‌ی واحدهای تابعه و وابسته به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، صورت نمی‌گیرد؛ و متقاضیانی که پرونده‌های آنان قبلاً در تهران یا شهرستان‌ها به صورت دستی تشکیل شده است، ضمن برخورداری از اولویت رسیدگی، به نحو مقتضی، راهنمایی خواهند شد

۲ سامانه‌های متعدد صدور مجوز و سایر خدمات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، به‌صورت یکپارچه و صرفاً با یک بار ثبت نام و ارائه‌ی مدارک اولیه، امکان بهره‌گیری از همه‌ی خدمات و همچنین رهگیری گردش کار و فرایند را فراهم خواهد نمود.

۳ مجوزهای قبلی صادره توسط این وزارت، تا تاریخ مندرج در آنها و حداکثر تا پایان سال جاری دار ای اعتبار است؛ اما دارندگان آنها می‌توانند پس از استقرار «پنجره‌ی واحد مجوزها و خدمات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی» مجوزهای جدید را دریافت نمایند. (مجوزهایی که نیازی به این تطبیق وضعیت ندارند، در پنجره‌ی واحد اطلاع‌رسانی می‌شوند).

از تاریخ **اول اسفندماه سال جاری**؛

۴ دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های مربوط به هریک از این مجوزها، منتشر خواهد شد.

۵ با انتشار نمونه‌ی پروانه‌های جدید، تمامی پروانه‌ها یا مجوزهای ۳۶ گانه‌ای که از آن تاریخ توسط این وزارتخانه صادر می‌شوند، دارای کد QR هستند که اصالت و درستی آن قابل ردگیری به‌صورت برخط می‌باشد.

۶ عناوین و فهرست کامل خدمات و مجوزهای دو سازمان «حج و زیارت» و «اوقاف و امور خیریه» و نیز دستورالعمل‌های مربوط به هریک، منتشر خواهد شد.

۷ فهرست سایر خدمات مربوط به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی شامل تسهیلات، موافقت‌نامه‌ها، گواهی‌نامه‌ها، تأییدیه‌ها و ... نیز پس از بازرنگری و نهایی‌سازی، منتشر خواهد شد.

۸ کارکنانی که بعد از تاریخ‌های مقرر، هرگونه مجوز، خارج از موارد مندرج در جدول زیر را صادر کنند و یا برای فعالیت‌های مختلف، مطالبه‌ی مجوزی خارج از مندرجات آن و یا مدرکی افزون بر آنچه اعلام شده است را داشته باشند، متخلف محسوب می‌شوند. از عموم مراجعان تقاضا دارد موارد تخلف را به سامانه‌ی دفتر مدیریت عملکرد وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به نشانی الکترونیکی <https://bazrasi.farhang.gov.ir/fa/home> و حسب مورد به واحدهای بازرسی سازمان‌های تابعه، منعکس فرمایند.

۹ در راستای تحقق سیاست‌های دولت و نظر به تأکید وزیر محترم فرهنگ و ارشاد اسلامی، از اصحاب محترم رسانه که با ایفای نقش دیده‌بانی خود، استقرار دولت الکترونیک را رصد نموده و این دستگاه اجرایی را برای نیل به اهداف، یاری می‌رسانند صمیمانه سپاسگزار است.

معاونت توسعه مدیریت و منابع

دفتر نوسازی و تحول اداری

ردیف	عنوان حوزه/ معاونت	عنوان مجوز	بازه اعتبار مجوز	مدارک لازم	ملاحظات
۱	معاونت امور فرهنگی	پروانه نشر	دائمی	۱- تصویر کارت ملی ۲- عکس پرسنلی ۳- تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم ۴- تصویر آخرین مدرک تحصیلی اشخاص حقیقی و مدیرعامل و اعضاء هیأت مدیره اشخاص حقوقی ۵- تصویر اساسنامه ثبت شده، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات در روزنامه رسمی کشور برای اشخاص حقوقی	
۲		مجوز چاپ و انتشار کتاب	دائمی	۱- دریافت «شابک» برای عموم کتب و «شابم» برای کتب موسیقی ۲- بارگذاری جدول «فهرست نویسی پیش از انتشار» (فیپا) و «شناسنامه» کتاب ۳- بارگذاری متن کتاب ۴- ارائه دو نسخه چاپ و صحافی شده از کتاب جهت «اعلام وصول» ۵- علاوه بر موارد فوق، برای «ناشر مؤلف»: تصویر کارت ملی، معرفینامه از اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان ذیربط و کاربرگ مجوز پیش از چاپ	
۳		مجوز تأسیس چاپخانه	دائمی	۱- تصویر کارت ملی ۲- عکس پرسنلی ۳- گواهی عدم سوء پیشینه کیفری مؤثر ۴- تصویر آخرین مدرک تحصیلی ۵- گواهی تأییدیه صلاحیت (توانایی) فنی از اتحادیه صنعت چاپ ۶- حداقل چهار سال سوابق بیمه تأمین اجتماعی کار در حوزه چاپ	صدور پروانه تأسیس (بهره برداری)، منوط به اخذ موافقت اصولی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است.
۴		مجوز صادرات و واردات محصولات فرهنگی و هنری	متغیر	الف) صادرات: (۱) صادرات اقلام چاپی: ۱- قرارداد بین سفارش دهنده و سفارش گیرنده مورد تأیید نهادهای ذیربط یا سفارت و کنسولگری ۲- نمونه طرح مورد نظر برای چاپ ۳- تصویر کارت بازرگانی (۲) خروج آثار هنری: تصویر آثار هنری مورد نظر برای خروج ب) واردات: (۱) محصولات چاپی: ۱- نمونه طرح مورد نظر برای چاپ ۲- مدارک احراز فعالیت و بهره برداری واحد صنفی یا صنعتی ۳- گواهی کاربرد علامت استاندارد ایران (برای کالای مشمول استاندارد اجباری) ۴- گواهی سرمایه گذاری توسط سرمایه گذاران خارجی ۵- گواهی واردات کالا توسط صاحبان نمایندگی کالا ۶- گواهی تأییدیه دارندگان قرارداد تحت لیسانس کالا ۷- نمونه کالای وارده به انضمام مدارک گمرکی مربوط؛ اعم از: اظهارنامه (کوتاژ)، فاکتور نهایی، فهرست بسته بندی و قبض انبار تفکیکی ۸- تصویر کارت بازرگانی (۲) آثار هنری: ۱- تصویر آثار هنری ۲- پاسخ استعلام از گمرک (۳) نشریات: ۱- نمونه نشریات خارجی مورد نظر ۲- ارائه مجوز معتبر مؤسسات چند منظوره فرهنگی و هنری ویا تک منظوره مطبوعاتی (برای اولین درخواست) برای اشخاص حقوقی	این مجوز مشتمل بر صادرات و واردات محصولات فرهنگی، هنری و اقلام چاپی؛ اعم از کتاب و غیرکتاب و نشریات است.
۵		مجوز چاپ محصولات (غیرکتاب)	یک ماه	۱- نمونه طرح مورد نظر برای چاپ ۲- مدارک احراز فعالیت و بهره برداری ۳- گواهی کاربرد علامت استاندارد ایران (برای کالای مشمول استاندارد اجباری)	

<p>۶</p> <p>مجوز برگزاری مسابقات، جشنواره‌ها و نمایشگاه‌های فرهنگی هنری</p> <p>شش ماه</p>	<p>الف) مسابقات دینی، فرهنگی، هنری و رسانه ای:</p> <p>۱- مدرک علمی معتبر در رشته مورد نظر یا تأییدیه از مراجع رسمی مرتبط ۲- تصویر اساسنامه ثبت شده، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی کشور برای اشخاص حقوقی</p> <p>۳- ارائه طرح اجرایی برگزاری</p> <p>ب) جشنواره ها و نمایشگاه های فرهنگی و هنری:</p> <p>۱- مدرک علمی معتبر در رشته مورد نظر یا تأییدیه از مراجع رسمی مرتبط ۲- رزومه و سوابق اجرایی متقاضی ۳- عکس پرسنلی ۴- تصویر اساسنامه ثبت شده، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی کشور برای اشخاص حقوقی ۵- ارائه طرح اجرایی برگزاری</p> <p>ج) حراج آثار و محصولات فرهنگی هنری:</p> <p>۱- رزومه و سوابق اجرایی متقاضی ۲- عکس پرسنلی ۳- تصویب اساسنامه ثبت شده، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی کشور برای اشخاص حقوقی ۴- تصویر آثار هنری</p>	<p>مشمول بر مجوز برگزاری مسابقات، جشنواره ها، نمایشگاه ها و حراج آثار و کالا در زمینه های: فرهنگی، قرآن و عترت(ع)، هنری (تجسمی، نمایشی، موسیقی، مد و لباس)، مطبوعاتی، تبلیغاتی، سینمایی و سمعی بصری و بازیهای رایانه ای</p>
<p>۷</p> <p>پروانه اجرای نمایش</p> <p>متغیر</p>	<p>۱- ارائه متن نمایشنامه (در قالب فایل pdf)</p> <p>۲- بارگذاری اطلاعات لازم برای اجرای صحنه ای</p>	<p>مشمول بر مجوز اجرای تئاتر، تیزیه، قطعه کوتاه نمایشی، سرگرمی های نمایشی، سیرک و هنرهای ترکیبی (Performance Art) در محل سالن های نمایشی سرپوشیده، روباز، آمفی تئاترها، بوستان ها و سایر اماکن عمومی</p>
<p>۸</p> <p>معاونت امور هنری</p> <p>مجوز انتشار و اجرای آثار موسیقایی</p> <p>متغیر</p>	<p>۱- نسخه pdf کلام یا متن اثر صوتی ۲- فایل اثر صوتی ۳- علاوه بر این دو؛ شماره شابک کتاب برای درخواست مجوز «کتاب گويا»</p> <p>۴- نمونه طرح جلد برای آلبوم صوتی ۵- سه نسخه اثر در قالب DVD برای مجوز «تصویری موسیقایی» ۶- نسخه قابل اجرای قطعات در قالب DVD ، عکس دسته جمعی گروه و بارگذاری سایر اطلاعات لازم برای مجوز «اجرای صحنه ای»</p>	<p>مشمول بر مجوز: تک قطعه، آلبوم صوتی، کتاب گويا، تصویری موسیقایی و اجرای صحنه ای و خدمات: «تأییدیه شعر، ترانه و کلام» و هماهنگی «اجرای گروه های موسیقی غیرایرانی (بین الملل)»</p>
<p>۹</p> <p>مجوز تأسیس نگارخانه</p> <p>دائمی</p>	<p>۱- تصویر کارت ملی ۲- عکس پرسنلی ۳- گواهی عدم سوء پیشینه کیفری مؤثر ۴- تصویر آخرین مدرک تحصیلی ۵- تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه مکان نگارخانه ۶- مستندات سوابق هنری و تجربی ۷- تصویر اساسنامه ثبت شده، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی کشور برای اشخاص حقوقی</p>	
<p>۱۰</p> <p>مجوز ساخت و نصب مجسمه و یادمان در میادین و اماکن عمومی</p> <p>دائمی</p>	<p>۱- طرح توجیهی و مشخصات مجری ۲- طرح، ماکت، نقشه و سایر مشخصات فنی مد نظر برای ساخت ۳- نقشه و تصاویر محل نصب</p>	

۱۱	مجوز تأسیس آموزشگاه هنری	یک سال	۱- تصویر کارت ملی ۲- عکس پرسنلی ۳- تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم ۴- تصویر آخرین مدرک تحصیلی ۵- مستندات سوابق هنری ۶- گواهی تأییدیه صلاحیت انتظامی مکان (اماکن ناجا)	هنرهای تجسمی، نمایشی و موسیقی
۱۲	مجوز برگزاری دوره های آموزش استانداردهای مهارتی	دو سال	۱- تصویر پروانه فعالیت آموزشگاه آزاد هنری/ مؤسسه فرهنگی و هنری ۲- تصویر اساسنامه ثبت شده، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی کشور ۳- تصویر آخرین مدرک تحصیلی مدیرمسئول آموزشگاه	مشمول بر مجوز: آموزش دوره های مهارتی شاخه کار دانش وزارت آموزش و پرورش
۱۳	پروانه فیلم سازی	سه ماه	۱- یک نسخه کامل از فیلمنامه؛ به همراه خلاصه آن ۲- شناسه ثبت در سامانه اثر ادبی و هنری (3 ircrs.ir- رزومه کاری، نمونه کار و معرفینامه از کارگردان حرفه ای برای کارگردان اول ۴- رزومه کاری و معرفینامه از اتحادیه تهیه کنندگان سینما برای تهیه کننده اول	مشمول بر: موافقت اصولی، پروانه ساخت و تمدید پروانه ساخت فیلم سینمایی
۱۴	پروانه نمایش فیلم	دو سال	۱- یک نسخه فیلم ۲- خلاصه داستان فیلم ۳- تصویر پروانه ساخت فیلم ۴- متن تیتراژ اول و آخر فیلم ۵- رسید واریز مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال به حساب خزانه داری کل	مشمول بر مجوز: نمایش فیلم و آنونس تبلیغی آن
۱۵	پروانه ساخت آثار غیرسینمایی	متغیر	۱- تصویر کارت ملی ۲- تصویر آخرین مدرک تحصیلی ۳- طرح اولیه و فیلمنامه کامل ۴- تصویر کارت تهیه کنندگی یا پروانه فعالیت شرکت ۵- تعهد کتبی تهیه کننده، کارگردان و نویسنده مبنی بر رضایت و توافق همکاری با یکدیگر ۶- ارائه نمونه کار کارگردانی در قالب سه نسخه DVD	مشمول بر مجوز: ساخت فیلمهای کوتاه، بلند، سریالی، مستند، انیمیشن و ترکیبی
۱۶	پروانه نمایش آثار غیر سینمایی	یک سال	۱- تصویر پروانه ساخت آثار غیرسینمایی یا تعهدنامه ۲- خلاصه داستان ۳- رسید واریز هزینه بازبینی فیلم به حساب خزانه داری کل ۴- ارائه (۱۱) نسخه نهایی از فیلم در قالب DVD	مشمول بر: پروانه نمایش فیلمهای ویدئویی، پروانه نمایش فیلمهای سینمایی در غیر سالن سینما و سریالهای خارجی؛ قابل عرضه در شبکه نمایش خانگی، جشنواره ها، هنر و تجربه، مراکز فرهنگی خاص و VOD
۱۷	پروانه بهره برداری سالن نمایش فیلم	متغیر	الف) تأییدیه موقعیت و کاربری زمین مورد نظر برای احداث سالن از شهرداری ذیربط ب) برای اخذ مجوز بهره برداری؛ ۱- تصویر کارت ملی ۲- عکس پرسنلی ۳- کارت پایان خدمت یا معافیت دائم ۴- گواهی عدم سوء پیشینه کیفری مؤثر ۵- تصویر آخرین مدرک تحصیلی ۶- سوابق فعالیت هنری مدیر پیشنهادی سالن ۷- تصویر اساسنامه ثبت شده، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی کشور برای اشخاص حقوقی ۸- گواهی تأییدیه صلاحیت انتظامی مکان (اماکن ناجا)	مشمول بر: موافقت اصولی و پروانه بهره برداری (افتتاح) سالن نمایش فیلم

۱۸	مجوز مراکز فنی و پشتیبانی سینمایی و سمعی بصری	یک سال	۱- تصویر کارت ملی ۲- عکس پرسنلی ۳- تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم ۴- تصویر آخرین مدرک تحصیلی ۵- نمونه سوابق و فعالیت ها ۶- تصویر اساسنامه ثبت شده، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی کشور برای اشخاص حقوقی	مراکز تأمین و اجاره تجهیزات سینمایی، طراحی دکور و لباس، آزمایشگاه (لابراتوار) سینمایی، شهرک سینمایی و استودیوهای صدا، جلوه های بصری، پویانمایی و تدوین
۱۹	مجوز تأسیس آموزشگاه سینمایی	دائمی	۱- تصویر کارت ملی ۲- عکس پرسنلی ۳- تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم ۴- گواهی عدم سوء پیشینه کیفری مؤثر ۵- تصویر آخرین مدرک تحصیلی ۶- تصویر اجاره نامه محل فعالیت یا سند مالکیت ۷- مستندات سوابق کاری مدیر آموزش و مدیر مسئول	
۲۰	مجوز انتشار رسانه	دائمی	الف) اشخاص حقیقی: ۱- تصویر کارت ملی ۲- عکس پرسنلی ۳- تصویر آخرین مدرک تحصیلی ب) اشخاص حقوقی: ۱- نامه بالاترین مقام مسئول شامل معرفی مدیرمسئول ۲- ارائه فایل pdf اساسنامه شامل قید انتشار نشریه ۳- تصویر اساسنامه ثبت شده، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی کشور ۴- مجوز کمیسیون انتشارات دولتی برای متقاضیان دولتی و سایر دستگاههای اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری	مشمول بر مجوز انتشار مطبوعات و تأسیس و فعالیت خبرگزاری های غیردولتی
۲۱	مجوز انتشار نشریه داخلی	دائمی	۱- درخواست بالاترین مقام مسئول ۲- تصویر کارت ملی، عکس پرسنلی و آخرین مدرک تحصیلی مدیر مسئول پیشنهادی ۳- تصویر اساسنامه ثبت شده، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی کشور برای اشخاص حقوقی غیر دولتی ۴- مجوز کمیسیون انتشارات دولتی برای متقاضیان دولتی و سایر دستگاههای اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری	معاونت امور مطبوعاتی و اطلاع رسانی
۲۲	مجوز انتشارات دولتی	دائمی	۱- درخواست بالاترین مقام مسئول دستگاه متقاضی ۲- قانون تشکیل یا اساسنامه دستگاه متقاضی	
۲۳	پروانه کانون تبلیغاتی	دائمی	۱- تصویر کارت ملی ۲- عکس پرسنلی ۳- تصویر آخرین مدرک تحصیلی و گواهی سابقه کار مرتبط به مدت پنج سال برای افراد دیپلمه ۴- تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم	
۲۴	مجوز انتشار محتوای تبلیغاتی	متغیر	۱- بارگذاری مستندات قانونی مربوط به آگهی تبلیغاتی ۲- تصویر مجوز ثبت نمایندگی در مراجع ذیربط قانونی برای نام یا نشان تجاری خارجی ۳- بارگذاری تصویر طرح تبلیغاتی	
۲۵	مجوز فعالیت برای رسانه های خارجی	متغیر	۱- تصویر مدارک شناسایی و عکس پرسنلی نماینده رسانه خارجی ۲- معرفی نامه موسسه مرکزی یا منطقه ای و یا دفتر رسانه خارجی در کشور ۳- روادید مطبوعاتی برای اتباع خارجی ۴- مدت اعتبار فعالیت نمایندگی	

		۱- درخواست تأسیس دفتر نمایندگی رسانه خارجی توسط نماینده خبری با امضای بالاترین مقام مسئول رسانه مربوط ۲- مدت اعتبار فعالیت نمایندگی ۳- خلاصه سوابق رسانه و نماینده معرفی شده	دائمی	پروانه تأسیس دفتر نمایندگی رسانه های خارجی	۲۶	
		۱- تصویر کارت ملی ۲- عکس پرسنلی ۳- گواهی عدم سوء پیشینه کیفری مؤثر	دو سال	پروانه فعالیت فروش نشریات	۲۷	
اعم از مستقل یا مشارکتی		۱- درخواست شخص حقیقی یا بالاترین مقام اجرایی اشخاص حقوقی متقاضی ۲- تصویر کارت ملی ۳- عکس پرسنلی ۴- تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم ۵- گواهی عدم سوء پیشینه کیفری مؤثر ۶- تصویر آخرین مدرک تحصیلی (موارد ۲ تا ۶ برای مدیر مسئول پیشنهادی) ۷- معرفینامه مدیرمسئول یا نماینده تام الاختیار توسط مؤسس ۸- مدارک فنی ساختمان کتابخانه جهت بررسی وضعیت استحکام بنا	یک سال	مجوز فعالیت کتابخانه عمومی	۲۸	نهاد کتابخانه های عمومی کشور
مشمول بر مجوز: فعالیت مراکز و مؤسسات فرهنگی دیجیتال، کارخانجات تکثیر نرم افزار، رسانه های برخط پیام ده تلفن همراه و اپ استورها		۱- تصویر کارت ملی ۲- عکس پرسنلی ۳- تصویر آخرین مدرک تحصیلی ۴- طرح عملیاتی فعالیت فرهنگی دیجیتال ۵- گواهی سابقه کار در حوزه فرهنگ یا فناوری اطلاعات ۶- ارائه فایل pdf اساسنامه شرکت واجد شرایط ۷- تصویر اساسنامه ثبت شده، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی کشور برای اشخاص حقوقی ۸- تقاضانامه ممهور به مهر شرکت در سربرگ رسمی شرکت ۹- معرفینامه رسمی مدیر مسئول مؤسسه از طرف بالاترین مقام شرکت	دائمی	مجوز تأسیس واحد فرهنگی دیجیتال	۲۹	
		۱- ارائه اصل نرم افزار در قالب چهار لوح فشرده جداگانه ۲- مدارک مربوط به احراز حق مالکیت اثر	یک سال	پروانه تکثیر و انتشار نرم افزار	۳۰	مرکز توسعه فناوری
مشمول بر: فروشگاههای اینترنتی، نرم افزار، موسیقی، بازی و فیلم در سه قالب: بر حامل، بر بستر شبکه (VOD) و قابل دانلود		۱- تصویر کارت ملی ۲- پروانه کسب واحد صنفی ۳- ارائه شناسه ثبت رسانه برخط در سامانه مرکز فناوری اطلاعات و رسانه های دیجیتال	دائمی	مجوز عرضه برخط آثار دیداری و شنیداری	۳۱	اطلاعات و رسانه های دیجیتال
		۱- شناسه مجوز واحد فرهنگی دیجیتال ۲- بارگذاری محتوا	دائمی	مجوز محتوای پيامکی (انبوه و ارزش افزوده)	۳۲	
		۱- درخواست کتبی امام جماعت مسجد ۲- پیش نویس اساسنامه کانون ۳- تصویر مستندات سوابق فرهنگی، هنری مدیر کانون	دائمی	مجوز تأسیس کانون فرهنگی و هنری مسجد	۳۳	ستاد عالی کانون های فرهنگی و هنری مساجد

<p>مراکز، مؤسسات، کانونها و انجمنهای تک منظوره و چندمنظوره فرهنگی، هنری، قرآن و عترت(ع)، مطبوعاتی، مد و لباس، سینمایی و سمعی بصری و بازیهای رایانه ای</p>	<p>۱- تصویر کارت ملی ۲- عکس پرسنلی ۳- تصویر آخرین مدرک تحصیلی (کارشناسی و بالاتر) ۴- تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم ۵- گواهی عدم سوء پیشینه کیفری مؤثر ۶- نمونه مستندات سوابق فرهنگی/ هنری</p>	<p>یک سال</p>	<p>مجوز مؤسسات فرهنگی</p>	<p>دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی</p>	<p>۳۴</p>
	<p>۱- تصویر کارت ملی ۲- تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت ۳- گواهی عدم سوء پیشینه ۴- تصویر اجاره نامه یا سند مالکیت محل فعالیت ۵- تصویر اساسنامه ثبت شده، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی کشور</p>	<p>دائمی</p>	<p>مجوز ناشران بازی های رایانه ای (بر حامل یا بر بستر شبکه)</p>	<p>بنیاد ملی بازی های رایانه ای</p>	<p>۳۵</p>
	<p>الف) بازی های رایانه ای ایرانی: ۱- حسب مورد؛ مدارک مالکیت ناشر و یا مجوز تولید و فعالیت ۲- نمونه طرح بسته بندی برای «نشر بر حامل» ۳- ارائه منبع بازی در نشر بر حامل و یا بارگذاری اطلاعات مربوط (ب) برای بازیهای رایانه ای خارجی: ارائه منبع محتوایی (SOURCE) بازی (ج) بازیهای پیشانه ای اتاقکی: ۱- مجوز واردات ۲- مجوز فعالیت مرتبط</p>	<p>دائمی</p>	<p>پروانه انتشار بازی رایانه ای</p>	<p>بنیاد ملی بازی های رایانه ای</p>	<p>۳۶</p>