

## بسمه تعالی

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به استناد سیاست‌های کلی نظام اداری کشور و برنامه‌های اعلامی دولت دوازدهم در حوزه‌ی فرهنگ و هنر، و به منظور رعایت حقوق شهروندی و همچنین توجه به شأن والای فعالان عرصه‌ی فرهنگ، هنر و رسانه؛ از طریق حذف روش‌های غیرضرور و اصلاح فرایندهای اداری، تغییراتی را در راستای سامان‌دهی وضعیت ارائه‌ی خدمات و صدور مجوزهای گوناگون خود، به شرح زیر، اعلام می‌نماید:

از تاریخ **اول دی‌ماه سال جاری**؛ مبنای صدور مجوز در زمینه‌های موضوع قانون «اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی» و سایر قوانین و مقررات موضوعه ذی‌ربط، تنها «**۳۶ فقره مجوز**» به شرح جدول زیر خواهد بود که در میز خدمت الکترونیکی این وزارتخانه به نشانی **sso.farhang.gov.ir** قابل ملاحظه و دسترس است.

بدیهی است که الزام شهروندان به دریافت مجوزی از این وزارتخانه (غیر از موارد مندرج در جدول) و یا جایگزینی فرایندهای جدید به جای چرخه‌های حذف‌شده، از سوی اشخاص حقیقی یا حقوقی دولتی یا غیردولتی، هیچ‌گونه محمل قانونی نخواهد داشت.

از تاریخ **اول بهمن‌ماه سال جاری**؛

- ۱ تشکیل پرونده‌ی دستی (غیر الکترونیکی) در کلیه‌ی واحدهای تابعه و وابسته به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، صورت نمی‌گیرد؛ و متقاضیانی که پرونده‌های آنان قبلاً در تهران یا شهرستان‌ها به صورت دستی تشکیل شده است، ضمن برخورداری از اولویت رسیدگی، به نحو مقتضی، راهنمایی خواهند شد.
- ۲ سامانه‌های متعدد صدور مجوز و سایر خدمات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، به صورت یکپارچه و صرفاً با یک بار ثبت نام و ارائه‌ی مدارک اولیه، امکان بهره‌گیری از همه‌ی خدمات و همچنین رهگیری گردش کار و فرایند را فراهم خواهند نمود.
- ۳ مجوزهای قبلی صادره توسط این وزارت، تا تاریخ مندرج در آنها و حداکثر تا پایان سال جاری دارای اعتبار است؛ اما دارندگان آنها می‌توانند پس از استقرار «پنجره‌ی واحد مجوزها و خدمات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی» مجوزهای جدید را دریافت نمایند. (مجوزهایی که نیازی به این تطبیق وضعیت ندارند، در پنجره‌ی واحد اطلاع‌رسانی می‌شوند).

از تاریخ اول اسفندماه سال جاری؛

۴ دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های مربوط به هریک از این مجوزها، منتشر خواهد شد.

۵ با انتشار نمونه‌ی پروانه‌های جدید، تمامی پروانه‌ها یا مجوزهای ۳۶ گانه‌ای که از آن تاریخ توسط این وزارتخانه صادر می‌شوند، دارای کد QR هستند که اصالت و درستی آن قابل ردگیری به صورت برخط می‌باشد.

۶ عناوین و فهرست کامل خدمات و مجوزهای دو سازمان «حج و زیارت» و «اوقاف و امور خیریه» و نیز دستورالعمل‌های مربوط به هریک، منتشر خواهد شد.

۷ فهرست سایر خدمات مربوط به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی شامل تسهیلات، موافقت‌نامه‌ها، گواهی‌نامه‌ها، تأییدیه‌ها و ... نیز پس از بازنگری و نهایی‌سازی، منتشر خواهد شد.

۸ کارکنانی که بعد از تاریخ‌های مقرر، هرگونه مجوز، خارج از موارد مندرج در جدول زیر را صادر کنند و یا برای فعالیت‌های مختلف، مطالبه‌ی مجوزی خارج از مندرجات آن و یا مدرکی افزون بر آنچه اعلام شده است را داشته باشند، متخلف محسوب می‌شوند. از عموم مراجعان تقاضا دارد موارد تخلف را به سامانه‌ی دفتر مدیریت عملکرد وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به نشانی الکترونیکی [bazrasi.farhang.gov.ir](http://bazrasi.farhang.gov.ir) و حسب مورد به واحدهای بازرسی سازمان‌های تابعه، منعکس فرمایند.

۹ در راستای تحقق سیاست‌های دولت و نظر به تأکید وزیر محترم فرهنگ و ارشاد اسلامی، از اصحاب محترم رسانه که با ایفای نقش دیده‌بانی خود، استقرار دولت الکترونیک را رصد نموده و این دستگاه اجرایی را برای نیل به اهداف، یاری می‌رسانند صمیمانه سپاسگزار است.

**معاونت توسعه مدیریت و منابع**

**دفتر نوسازی و تحول اداری**

۱	پروانه نشر	دائمی	۱- تصویر کارت ملی و صفحات شناسنامه ۲- عکس پرسنلی ۳- تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم ۴- تصویر آخرین مدرک تحصیلی اشخاص حقیقی و مدیرعامل و اعضاء هیأت مدیره اشخاص حقوقی ۵- تصویر اساسنامه ثبت شده، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات در روزنامه رسمی کشور برای اشخاص حقوقی
۲	مجوز چاپ و انتشار کتاب	دائمی	۱- دریافت «شابک» برای عموم کتب و «شابم» برای کتب موسیقی ۲- بارگذاری جدول «فهرست نویسی پیش از انتشار» (فیبا) و «شناسنامه» کتاب ۳- بارگذاری متن کتاب ۴- ارائه دو نسخه چاپ و صحافی شده از کتاب جهت «اعلام وصول» ۵- علاوه بر موارد فوق، برای «ناشر مؤلف»: تصویر کارت ملی، معرفینامه از اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان ذیربط و کاربرگ مجوز پیش از چاپ
۳	مجوز تأسیس چاپخانه	دائمی	۱- تصویر کارت ملی و صفحات شناسنامه ۲- عکس پرسنلی ۳- گواهی عدم سوء پیشینه کیفری مؤثر ۴- تصویر آخرین مدرک تحصیلی ۵- گواهی تأییدیه صلاحیت (توانایی) فنی از اتحادیه صنعت چاپ ۶- حداقل چهار سال سوابق بیمه تأمین اجتماعی کار در حوزه چاپ
۴	معاونت امور فرهنگی	متغیر	<p><i>الف صادرات:</i></p> <p>۱) صادرات اقلام چاپی: ۱- قرارداد بین سفارش دهنده و سفارش گیرنده مورد تأیید نهادهای ذیربط یا سفارت و کنسولگری ۲- نمونه طرح مورد نظر برای چاپ ۳- تصویر کارت بازرگانی</p> <p>۲) خروج آثار هنری: تصویر آثار هنری مورد نظر برای خروج</p> <p><i>ب) واردات:</i></p> <p>۱) محصولات چاپی: ۱- نمونه طرح مورد نظر برای چاپ ۲- مدارک احراز فعالیت و بهره برداری واحد صنفی یا صنعتی ۳- گواهی کاربرد علامت استاندارد ایران (برای کالای مشمول استاندارد اجباری) ۴- گواهی سرمایه گذاری توسط سرمایه گذاران خارجی ۵- گواهی واردات کالا توسط صاحبان نمایندگی کالا ۶- گواهی تأییدیه دارندگان قرارداد تحت لیسانس کالا ۷- نمونه کالای وارده به انضمام مدارک گمرکی مربوط؛ اعم از: اظهارنامه (کوتاژ)، فاکتور نهایی، فهرست بسته بندی و قبض انبار تفکیکی ۸- تصویر کارت بازرگانی</p> <p>۲) آثار هنری: ۱- تصویر آثار هنری ۲- پاسخ استعلام از گمرک</p> <p>۳) نشریات: ۱- فهرست نشریات خارجی مورد نظر ۲- تصویر اساسنامه ثبت شده، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی کشور برای اشخاص حقوقی</p> <p>این مجوز مشتمل بر صادرات و واردات محصولات فرهنگی، هنری و اقلام چاپی؛ اعم از کتاب و غیرکتاب و نشریات است.</p>

۵	مجوز چاپ محصولات (غیرکتاب)	یک ماه	۱- نمونه طرح مورد نظر برای چاپ ۲- مدارک احراز فعالیت و بهره برداری ۳- گواهی کاربرد علامت استاندارد ایران (برای کالای مشمول استاندارد اجباری)	
۶	مجوز برگزاری مسابقات، جشنواره‌ها و نمایشگاه‌های فرهنگی هنری	شش ماه	الف) مسابقات دینی، فرهنگی، هنری و رسانه‌ای: ۱- مدرک علمی معتبر در رشته مورد نظر یا تأییدیه از مراجع رسمی مرتبط ۲- تصویر اساسنامه ثبت شده، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی کشور برای اشخاص حقوقی ۳- ارائه طرح اجرایی برگزاری ب) جشنواره‌ها و نمایشگاه‌های فرهنگی و هنری: ۱- رزومه و سوابق اجرایی متقاضی ۲- عکس پرسنلی ۳- تصویر اساسنامه ثبت شده، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی کشور برای اشخاص حقوقی ۴- ارائه طرح اجرایی برگزاری ج) حراج آثار و محصولات فرهنگی هنری: ۱- رزومه و سوابق اجرایی متقاضی ۲- عکس پرسنلی ۳- تصویر اساسنامه ثبت شده، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی کشور برای اشخاص حقوقی ۴- تصویر آثار هنری	مشمول بر مجوز برگزاری مسابقات، جشنواره ها، نمایشگاه‌ها و حراج آثار و کالا در زمینه های: فرهنگی، قرآن و عترت(ع)، هنری (تجسمی، نمایشی، موسیقی، مد و لباس)، مطبوعاتی، تبلیغاتی، سینمایی و سمعی بصری و بازیهای رایانه‌ای
۷	پروانه اجرای نمایش	متغیر	۱- ارائه متن نمایشنامه (در قالب فایل pdf) ۲- بارگذاری اطلاعات لازم برای اجرای صحنه‌ای	مشمول بر مجوز اجرای تئاتر، تعزیه، قطعه کوتاه نمایشی، سرگرمی‌های نمایشی، سیرک و هنرهای ترکیبی (Performance Art) در محل سالن‌های نمایشی سرپوشیده، روباز، آمفی تئاترها، بوستان‌ها و سایر اماکن عمومی
۸	مجوز انتشار و اجرای آثار موسیقایی	متغیر	۱- نسخه pdf کلام یا متن اثر صوتی ۲- فایل اثر صوتی ۳- علاوه بر این دو؛ شماره شابک کتاب برای درخواست مجوز «کتاب گویا» ۴- نمونه طرح جلد برای آلبوم صوتی ۵- سه نسخه اثر در قالب DVD برای مجوز «تصویری موسیقایی» ۶- نسخه قابل اجرای قطعات در قالب DVD، عکس دسته جمعی گروه و بارگذاری سایر اطلاعات لازم برای مجوز «اجرای صحنه‌ای»	مشمول بر مجوز: تک قطعه، آلبوم صوتی، کتاب گویا، تصویری موسیقایی و اجرای صحنه‌ای و خدمات: «تأییدیه شعر، ترانه و کلام» و هماهنگی «اجرای گروه‌های موسیقی غیرایرانی (بین‌الملل)»
۹	مجوز تأسیس نگارخانه	دائمی	۱- تصویر کارت ملی و صفحات شناسنامه ۲- عکس پرسنلی ۳- گواهی عدم سوء پیشینه کیفری مؤثر ۴- تصویر آخرین مدرک تحصیلی ۵- تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه مکان نگارخانه ۶- مستندات سوابق هنری و تجربی ۷- تصویر اساسنامه ثبت شده، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی کشور برای اشخاص حقوقی	

		۱۰	مجوز ساخت و نصب مجسمه و یادمان در میادین و اماکن عمومی	دائمی	۱- طرح توجیهی و مشخصات مجری ۲- طرح، ماکت، نقشه و سایر مشخصات فنی مد نظر برای ساخت ۳- نقشه و تصاویر محل نصب
	هنرهای تجسمی، نمایشی و موسیقی	۱۱	مجوز تأسیس آموزشگاه هنری	یک سال	۱- تصویر کارت ملی و صفحات شناسنامه ۲- عکس پرسنلی ۳- تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم ۴- تصویر آخرین مدرک تحصیلی ۵- مستندات سوابق هنری ۶- گواهی تأییدیه صلاحیت انتظامی مکان (اماکن ناچا)
	مشتمل بر مجوز: آموزش دوره‌های مهارتی شاخه کار دانش وزارت آموزش و پرورش	۱۲	مجوز برگزاری دوره‌های آموزش استandarدهای مهارتی	دو سال	۱- تصویر پروانه فعالیت آموزشگاه آزاد هنری / مؤسسه فرهنگی و هنری ۲- تصویر اساسنامه ثبت شده، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی کشور ۳- تصویر آخرین مدرک تحصیلی مدیرمسئول آموزشگاه
	مشتمل بر: موافقت اصولی، پروانه ساخت و تمدید پروانه ساخت فیلم سینمایی	۱۳	پروانه فیلم‌سازی	سه ماه	۱- یک نسخه کامل از فیلمنامه؛ به همراه خلاصه آن ۲- شناسه ثبت بانک فیلم نامه ۳- رزومه کاری، نمونه کار و معرفینامه از کارگردان حرفه ای برای کارگردان اول ۴- رزومه کاری و معرفینامه از اتحادیه تهیه کنندگان سینما برای تهیه کننده اول
	مشتمل بر مجوز: نمایش فیلم و آئونس تبلیغی آن	۱۴	پروانه نمایش فیلم	دو سال	۱- یک نسخه فیلم ۲- خلاصه داستان فیلم ۳- تصویر پروانه ساخت فیلم ۴- متن تیتراژ اول و آخر فیلم ۵- رسید واریز مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال به حساب خزانه داری کل
	مشتمل بر مجوز: ساخت فیلمهای کوتاه، بلند و سریالی	۱۵	پروانه ساخت آثار غیر سینمایی	متغیر	۱- تصویر کارت ملی ۲- تصویر آخرین مدرک تحصیلی ۳- طرح اولیه و فیلمنامه کامل ۴- تصویر کارت تهیه کنندگی با پروانه فعالیت شرکت ۵- تعهد کتبی تهیه کننده، کارگردان و نویسنده مبنی بر رضایت و توافق همکاری با یکدیگر ۶- ارائه نمونه کار کارگردانی در قالب سه نسخه DVD
	مشتمل بر: پروانه نمایش فیلمهای ویدئویی، پروانه نمایش فیلمهای سینمایی در غیر سالن سینما و سریالهای خارجی؛ قابل عرضه در شبکه نمایش خانگی	۱۶	پروانه نمایش آثار غیر سینمایی	یک سال	۱- تصویر پروانه ساخت آثار غیر سینمایی یا تعهدنامه ۲- خلاصه داستان ۳- رسید واریز هزینه بازبینی فیلم به حساب خزانه داری کل ۴- ارائه (۱۱) نسخه نهایی از فیلم در قالب DVD

<p>مشمتمل بر: موافقت اصولی و پروانه بهره برداری (افتتاح) سالن نمایش فیلم</p>	<p>الف) تأییدیه موقعیت و کاربری زمین مورد نظر برای احداث سالن از شهرداری ذیربط ب) برای اخذ مجوز بهره برداری؛ ۱- تصویر کارت ملی و صفحات شناسنامه ۲- عکس پرسنلی ۳- کارت پایان خدمت یا معافیت دائم ۴- گواهی عدم سوء پیشینه کیفری مؤثر ۵- تصویر آخرین مدرک تحصیلی ۶- سوابق فعالیت هنری مدیر پیشنهادی سالن ۷- تصویر اساسنامه ثبت شده، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی کشور برای اشخاص حقوقی ۸- گواهی تأییدیه صلاحیت انتظامی مکان (اماکن ناجا)</p>	<p>متغیر</p>	<p>پروانه بهره برداری سالن نمایش فیلم</p>	<p>۱۷</p>
<p>مراکز تأمین و اجاره تجهیزات سینمایی، طراحی دکور و لباس، آزمایشگاه (لابراتوار) سینمایی، شهرک سینمایی و استودیوهای صدا، جلوه های بصری، پویانمایی و تدوین</p>	<p>۱- تصویر کارت ملی و صفحات شناسنامه ۲- عکس پرسنلی ۳- تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم ۴- تصویر آخرین مدرک تحصیلی ۵- نمونه سوابق و فعالیت ها ۶- تصویر اساسنامه ثبت شده، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی کشور برای اشخاص حقوقی</p>	<p>یک سال</p>	<p>مجوز مراکز فنی و پشتیبانی سینمایی و سمعی بصری</p>	<p>۱۸</p>
<p></p>	<p>۱- تصویر کارت ملی و صفحات شناسنامه ۲- عکس پرسنلی ۳- تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم ۴- گواهی عدم سوء پیشینه کیفری مؤثر ۵- تصویر آخرین مدرک تحصیلی ۶- تصویر اجاره نامه محل فعالیت یا سند مالکیت ۷- مستندات سوابق کاری مدیر آموزش و مدیر مسئول</p>	<p>دائمی</p>	<p>مجوز تأسیس آموزشگاه سینمایی</p>	<p>۱۹</p>
<p>مشمتمل بر مجوز انتشار مطبوعات و تأسیس و فعالیت خبرگزاریهای غیردولتی</p>	<p>الف) اشخاص حقیقی: ۱- تصویر کارت ملی و صفحات شناسنامه ۲- عکس پرسنلی ۳- گواهی عدم سوء پیشینه کیفری مؤثر ۴- تصویر آخرین مدرک تحصیلی ب) اشخاص حقوقی: ۱- نامه بالاترین مقام مسئول شامل معرفی مدیرمسئول ۲- ارائه فایل pdf اساسنامه شامل قید انتشار نشریه ۳- تصویر اساسنامه ثبت شده، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی کشور ۴- مجوز کمیسیون انتشارات دولتی برای متقاضیان دولتی و سایر دستگاههای اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری</p>	<p>دائمی</p>	<p>مجوز انتشار رسانه</p>	<p>معاونت امور مطبوعاتی و اطلاع رسانی ۲۰</p>

۲۱	مجوز انتشار نشریه داخلی	دائمی	۱- درخواست بالاترین مقام مسئول ۲- تصویر کارت ملی، عکس پرسنلی و آخرین مدرک تحصیلی مدیر مسئول پیشنهادی ۳- تصویر اساسنامه ثبت شده، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی کشور برای اشخاص حقوقی غیر دولتی ۴- مجوز کمیسیون انتشارات دولتی برای متقاضیان دولتی و سایر دستگاههای اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری
۲۲	مجوز انتشارات دولتی	دائمی	۱- درخواست بالاترین مقام مسئول دستگاه متقاضی ۲- قانون تشکیل یا اساسنامه دستگاه متقاضی
۲۳	پروانه کانون تبلیغاتی	دائمی	۱- تصویر کارت ملی ۲- عکس پرسنلی ۳- تصویر آخرین مدرک تحصیلی و گواهی سابقه کار مرتبط به مدت پنج سال برای افراد دیپلمه ۴- تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم
۲۴	مجوز انتشار محتوای تبلیغاتی	متغیر	۱- بارگذاری مستندات قانونی مربوط به آگهی تبلیغاتی ۲- تصویر مجوز ثبت نمایندگی در مراجع ذیربط قانونی برای نام یا نشان تجاری خارجی ۳- بارگذاری تصویر طرح تبلیغاتی
۲۵	مجوز فعالیت برای رسانه‌های خارجی	یک سال	۱- تصویر مدارک شناسایی و عکس پرسنلی نماینده رسانه خارجی ۲- معرفینامه موسسه مرکزی یا منطقه ای و یا دفتر رسانه خارجی در کشور ۳- روادید مطبوعاتی برای اتباع خارجی ۴- تعیین نوع رابطه استخدامی نماینده و مدت اعتبار فعالیت نمایندگی
۲۶	پروانه تاسیس دفتر نمایندگی رسانه‌های خارجی	دائمی	۱- درخواست تأسیس دفتر نمایندگی رسانه خارجی توسط نماینده خبری با امضای بالاترین مقام مسئول رسانه مربوط ۲- تعیین نوع رابطه استخدامی نماینده و مدت اعتبار فعالیت نمایندگی ۳- خلاصه سوابق رسانه و نماینده معرفی شده
۲۷	پروانه فعالیت فروش نشریات	دو سال	۱- تصویر کارت ملی ۲- عکس پرسنلی ۳- گواهی عدم سوء پیشینه کیفری مؤثر

<p>اعم از مستقل یا مشارکتی</p>	<p>۱- درخواست شخص حقیقی یا بالاترین مقام اجرایی اشخاص حقوقی متقاضی ۲- تصویر کارت ملی و صفحات شناسنامه ۳- عکس پرسنلی ۴- تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم ۵- گواهی عدم سوء پیشینه کیفری مؤثر ۶- تصویر آخرین مدرک تحصیلی (موارد ۲ تا ۶ برای مدیر مسئول پیشنهادی) ۷- معرفینامه مدیرمسئول یا نماینده تام الاختیار توسط مؤسس ۸- مدارک فنی ساختمان کتابخانه جهت بررسی وضعیت استحکام بنا</p>	<p>یک سال</p>	<p>مجوز فعالیت کتابخانه عمومی</p>	<p>نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور</p>	<p>۲۸</p>
<p>مشتمل بر مجوز: فعالیت مراکز و مؤسسات فرهنگی دیجیتال، کارخانجات تکثیر نرم افزار، رسانه های برخط پیامده تلفن همراه و اپ استورها</p>	<p>۱- تصویر کارت ملی و صفحات شناسنامه ۲- عکس پرسنلی ۳- تصویر آخرین مدرک تحصیلی ۴- طرح عملیاتی فعالیت فرهنگی دیجیتال ۵- گواهی سابقه کار در حوزه فرهنگ یا فناوری اطلاعات ۶- ارائه فایل pdf اساسنامه شرکت واجد شرایط ۷- تصویر اساسنامه ثبت شده، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی کشور برای اشخاص حقوقی ۸- تقاضانامه ممهور به مهر شرکت در سربرگ رسمی شرکت ۹- معرفینامه رسمی مدیر مسئول مؤسسه از طرف بالاترین مقام شرکت</p>	<p>دائمی</p>	<p>مجوز تأسیس واحد فرهنگی دیجیتال</p>	<p>مرکز توسعه فناوری اطلاعات و رسانه های دیجیتال</p>	<p>۲۹</p>
<p></p>	<p>۱- ارائه اصل نرم افزار در قالب چهار لوح فشرده جداگانه ۲- مدارک مربوط به احراز حق مالکیت اثر</p>	<p>یک سال</p>	<p>پروانه تکثیر و انتشار نرم افزار</p>	<p></p>	<p>۳۰</p>
<p>مشتمل بر: فروشگاههای اینترنتی، نرم افزار، موسیقی، بازی و فیلم در سه قالب: بر حامل، بر بستر شبکه (VOD) و قابل دانلود</p>	<p>۱- تصویر کارت ملی ۲- پروانه کسب واحد صنفی ۳- ارائه شناسه ثبت رسانه برخط در سامانه مرکز فناوری اطلاعات و رسانه های دیجیتال</p>	<p>دائمی</p>	<p>مجوز عرضه برخط آثار دیداری و شنیداری</p>	<p></p>	<p>۳۱</p>
<p></p>	<p>۱- شناسه مجوز واحد فرهنگی دیجیتال ۲- بارگذاری محتوا</p>	<p>دائمی</p>	<p>مجوز محتوای پیامکی (ارزش افزوده و انبوه)</p>	<p></p>	<p>۳۲</p>
<p></p>	<p>۱- درخواست کتبی امام جماعت مسجد ۲- پیش نویس اساسنامه کانون ۳- تصویر مستندات سوابق فرهنگی، هنری مدیر کانون</p>	<p>دائمی</p>	<p>مجوز تأسیس کانون فرهنگی و هنری مسجد</p>	<p>ستاد عالی کانونهای فرهنگی و هنری مساجد</p>	<p>۳۳</p>
<p>مراکز، مؤسسات، کانونها و انجمنهای تک منظوره و چندمنظوره فرهنگی، هنری، قرآن و عترت(ع)، مطبوعاتی، مد و لباس، سینمایی و سمعی بصری و بازیهای رایانه‌ای</p>	<p>۱- تصویر کارت ملی و صفحات شناسنامه ۲- عکس پرسنلی ۳- تصویر آخرین مدرک تحصیلی (کارشناسی و بالاتر) ۴- تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم ۵- گواهی عدم سوء پیشینه کیفری مؤثر ۶- نمونه مستندات سوابق فرهنگی/ هنری</p>	<p>یک سال</p>	<p>مجوز مؤسسات فرهنگی</p>	<p>دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی</p>	<p>۳۴</p>



۳۵	بنیاد ملی بازی های رایانه ای	مجوز ناشران بازی های رایانه ای (بر حامل - بر بستر شبکه)	دائمی	۱- تصویر کارت ملی ۲- تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت ۳- گواهی عدم سوء پیشینه ۴- تصویر اجاره نامه یا سند مالکیت محل فعالیت ۵- تصویر اساسنامه ثبت شده، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی کشور
۳۶		پروانه انتشار بازی رایانه ای	دائمی	الف) بازیهای رایانه ای ایرانی: ۱- حسب مورد؛ مدارک مالکیت ناشر و یا مجوز تولید و فعالیت ۲- نمونه طرح بسته بندی برای «نشر بر حامل» ۳- ارائه منبع بازی در نشر بر حامل و یا بارگذاری اطلاعات مربوط ب) برای بازیهای رایانه ای خارجی: ارائه منبع محتوایی (source) بازی ج) بازیهای پیشانه ای اتاقکی: ۱- مجوز واردات ۲- مجوز فعالیت مرتبط