

## بسمه تعالی

### طرح شناسایی و سازماندهی منابع و سرفصل‌های آموزشی در آموزشگاه‌های آزاد هنری

مقدمه: از جمله مشکلات و موانع در راه ایجاد یک رابطه آموزشی پایدار و با کیفیت بالا مابین آموزشگاه، هنرآموز و هنرجو عدم وجود سرفصل‌های آموزشی مدون در بسیاری از آموزشگاه‌های آزاد هنری می‌باشد. اهمیت تفرق منابع و عدم وجود وحدت رویه در کلیات سرفصل‌ها و منابع آموزشی و عدم آگاهی هنرجویان، هنرآموزان و بعضاً مدیران مسئول در پاره‌ای موارد ضرورت زیان‌هنگفتی را بر دوش مراکز آموزش هنر، ذینفعان امر آموزش هنر و به تبع آن دستگاه سیاستگذار گذارده؛ که طرح پیوست در راستای مرتفع ساختن این مشکلات و شفاف‌سازی در حوزه آموزش هنر و ایجاد آگاهی در هنرجویان، هنرآموزان و مدیران مسئول نسبت به حقوق و وظایف آموزشی خود شکل گرفته. لذا مشارکت فعال و ارائه پیشنهادات سازنده و نیز تکمیل جداول پیوست با مشارکت حداکثری تمامی هنرآموزان و مدیران مسئول محترم تمامی آموزشگاه‌های آزاد هنری حداقل انتظار کارشناسان و مسئولین در دفتر آموزش و توسعه فعالیت‌های فرهنگی و هنری می‌باشد. بدیهی است مشارکت اجرای هرچه بهتر این طرح و تکمیل و ارسال به موقع جداول پیوست از نظر کارشناسان این دفتر دور نبوده و به تبع آن هرگونه ارائه خدمات و تسهیلات آتی این دفتر منوط به تعامل پایدار و مشارکت فعال مدیران مسئول محترم خواهد بود. در ذیل این مقدمه ضمن ارائه تعاریف و اهداف این طرح، شیوه‌نامه تکمیل و ارسال جداول پیوست ارائه شده است. بدیهی است اجرای هر طرحی در ابتدای کار خالی از اشکال نبوده و ارائه نظرات کارشناسی مدیران مسئول در ارتقای سطح کیفی و نتایج حاصل از آن از اهمیت بسزایی برخوردار خواهد بود.

#### تعاریف:

- ۱- منبع/سرفصل آموزشی: منظور مجموعه اطلاعات فنی، هنری، مهارتی و... در ارتباط با یک رشته هنری که در چارچوب کتاب، جزوه، لوح فشرده و یا سایر ابزارها و وسایل آموزشی و کمک آموزشی توسط هنرآموز به هنرجو آموزش داده می‌شود.
- ۲- شیوه/مؤد/روش آموزش: منظور راه و روش انتقال دروس آموزشی مبتنی بر منابع آموزشی است که هنرآموز به صورت شفاهی، کتبی، دیداری، شنیداری و یا هر روش دیگر این انتقال را صورت می‌دهد.
- ۳- سطوح آموزشی: منظور سطحی از فراگیری است که هنرجو در راه آموختن یک رشته هنری قرار دارد. این سطوح به صورت ذیل تقسیم خواهند شد:

الف- مبتدی/مقدماتی

ب- متوسطه/عمومی

ج- عالی / پیشرفته

## اهداف:

- ۱- تعریف منابع و سرفصل های آموزشی.
- ۲- تعیین حدود و ثغور منابع آموزشی.
- ۳- ایجاد وحدت رویه در کلیات و سرفصل های آموزشی به تفکیک رشته های هنری.
- ۴- ایجاد تسهیل در دسترسی به منابع آموزشی.
- ۵- برنامه ریزی و تدوین سرفصل های آموزشی.
- ۶- تخصیص منابع آموزشی مبتنی بر سطوح فراگیری هنرجویان.
- ۷- آشنایی هنرجویان، هنرآموزان و مدیران مسئول با حقوق و وظایف آموزشی خود.
- ۸- امکان نظارت بر عملکرد آموزشی آموزشگاه.
- ۹- ارائه تسهیلات و خدمات مطلوب و بهینه به آموزشگاه ها.
- ۱۰- شناسایی منابع به روز و مطابق با استانداردهای آموزشی.
- ۱۱- حفظ و اشاعه شیوه ها و منابع آموزشی رشته های مهجور و در معرض نابودی.
- ۱۲- ایجاد عدالت توزیعی در منابع آموزشی.

شیوه مشارکت و تکمیل جداول پیوست:

- ۱- مراجعه به سایت دفتر آموزش و توسعه فعالیت های فرهنگی و هنری به نشانی: [www.amoozeshonar.ir](http://www.amoozeshonar.ir)
- ۲- کلیک بر روی جدول منابع آموزشی.
- ۳- مطالعه موارد خواسته شده.
- ۴- کپی جداول مربوط به رشته های آموزشگاه که در محیط نرم افزار ۲۰۰۷ word تعبیه شده بر روی سیستم رایانه آموزشگاه.
- ۵- تکمیل مشخصات آموزشگاه در محل مربوط در بالای جداول.
- ۶- ارائه پرینت جداول به هنرآموزان مربوط به هر رشته .
- ۷- تکمیل جداول توسط هنرآموزان ظرف مدت یک هفته.
- ۸- تایپ دستنویس هنرآموزان در جداول مربوطه در محیط نرم افزار یاد شده با فونت B zar.
- ۹- ارائه پیشنهاد در صورت نیاز و به صورت تایپ شده در محیط نرم افزار یاد شده در ادامه فایل جدول مربوط، به نحوی که صفحه پیشنهادات و جداول در نهایت در یک فایل باشد.
- ۱۰- تأیید و ارسال جداول به نشانی الکترونیکی: [amoozeshonar@farhang.gov.ir](mailto:amoozeshonar@farhang.gov.ir)

## نکات کلیدی:

- ۱- با توجه به اینکه امکان تغییر در اندازه جداول برای ورود اطلاعات امکان پذیر است لذا خواهشمنداست در تکمیل و ورود دقیق اطلاعات خواسته شده اهتمام نمایید.
- ۲- مقتضی است نسبت به رعایت زمانبندی در دریافت و ارسال فایل مربوط دقت نمایید و موارد خواسته شده را تا پایان وقت اداری اعلام شده ارسال نمایید.
- ۳- همانطور که در مقدمه قید شده، تکمیل و ارسال این جداول توسط مدیران مسئول محترم الزامیست. لذا بدیهی است که هرگونه ارائه خدمات آتی توسط این دفتر منوط به تکمیل و ارسال جداول در زمانبندی اعلام شده خواهد بود.
- ۴- به منظور تسهیل و امکان گزارش گیری از اطلاعات ارسال خواهشمند است عناوین و ترتیب ردیف ها و ستون ها را در جداول تغییر نداده و تنها در صورت نیاز نسبت به تغییر اندازه جداول اقدام نمایید.
- ۵- در پاره ای از موارد که رشته، منبع آموزشی و یا روش آموزشی متفاوتی از عناوین موجود در جداول پیوست در آموزشگاه شما مورد استفاده قرار می گیرد آن را در بخش پیشنهادات به صورت دقیق و مستند قید نمایید.
- ۶- در صورت بروز هر مشکل، ابهام و یا سؤالی مراتب را با ذکر مشخصات دقیق آموزشگاه و مدیر مسئول از طریق پست الکترونیکی به نشانی [amoozeshonar@farhang.gov.ir](mailto:amoozeshonar@farhang.gov.ir) اطلاع دهید.

با تشکر