

به نام خدا

"توجه": قبل از تنظیم اساسنامه‌ها حتماً قسمت راهنمای تدوین اساسنامه با دقت مطالعه و موارد رعایت و لحاظ شود.

## " اساسنامه مؤسسه فرهنگی و هنری "

با نام خدا به انگیزه ارتقای سطح دانش و پیش عمومی و اعتلای فرهنگ و هنر کشور و ترویج و اشاعه فرهنگ و هنر اصیل ایرانی و اسلامی و براساس اهداف فرهنگی مصرحه در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و با التزام به رعایت مقررات موضوعه کشوری و ضوابط حاکم بر تاسیس مؤسسات و مراکز فرهنگی و بر طبق مشخصات و شرایط پیش بینی شده در این اساسنامه مؤسسه فرهنگی و هنری تشکیل میگردد.

### فصل اول - کلیات، تعاریف، اهداف و موضوع فعالیت

ماده ۱ - نام مؤسسه: مؤسسه فرهنگی و هنری " می‌باشد که برای اختصار ذیلاً مؤسسه نامیده می‌شود.

ماده ۲ - نوع مؤسسه که با اهداف فرهنگی و مقاصد غیر تجاری، غیر سیاسی و غیر صنفی تاسیس شده انتفاعی / غیر انتفاعی است. (غیر قابل تغییر)

ماده ۳ - سرمایه مؤسسه و تابعیت آن ایرانی است. (غیر قابل تغییر)

ماده ۴ - مدت فعالیت مؤسسه از تاریخ صدور مجوز و ثبت رسمی تا زمانی خواهد بود که مجوز مؤسسه مورد تایید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باشد. لغو، عدم تمدید یا عدم تایید مجوز مربوطه از سوی وزارتخانه مذکور باعث پایان مدت فعالیت مؤسسه خواهد شد. اداره ثبت شرکتها پس از اعلام وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی راساً نسبت به کان لم یکن کردن ثبت و اعلام آن به طرق مقتضی اقدام خواهد کرد. (غیر قابل تغییر)

ماده ۵ - نشانی مؤسسه:

ماده ۶ - تغییر نشانی مؤسسه با تصویب مؤسسان و یا اطلاع قبلی و تایید هیات رسیدگی به امور مراکز فرهنگی بلامانع است.

ماده ۷ - سرمایه اولیه و دارایی و منابع درآمد مؤسسه به شرح زیر است:

|                       |   |                        |
|-----------------------|---|------------------------|
| الف - مبلغ            | ریال که در بدو تاسیس مؤسسه از سوی مؤسسان به قرار: (نام عضو اول) | مبلغ                   |
| ریال، (نام عضو دوم)   | مبلغ  | ریال و، (نام عضو سوم)  |
| ریال، (نام عضو چهارم) | مبلغ  | ریال و، (نام عضو پنجم) |

تسلیم شد.

ب - منابع درآمد مؤسسه:

-۱

-۲

ماده ۸ - اهداف و موضوع فعالیت مؤسسه به شرح زیر است:

الف: اهداف:

- ۱
- ۲
- ۳
- ۴

موضوع فعالیت‌ها:

- ۱
- ۲
- ۳
- ۴
- ۵
- ۶
- ۷

موسسه پس از اخذ مجوز فعالیت‌های خاص مصوب از مراجع ذیربط و رعایت ضوابط هیئت رسیدگی مجاز به انجام فعالیت‌های مزبور می‌باشد.

- ماده ۹ - کلیه فعالیت‌ها و اقدامات مؤسسه باید در چهارچوب قوانین و مقررات موضوعه کشوری و سیاست‌های فرهنگی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و هماهنگ با برنامه‌های فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی انجام پذیرد. (غیر قابل تغییر)
- ماده ۱۰ - هرگونه تغییر در موضوع و اهداف مؤسسه باید قبل از ثبت تغییرات با اطلاع و تأیید هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی انجام گردد. (غیر قابل تغییر)
- ماده ۱۱ - به منظور نیل به اهداف و موضوع فعالیت‌های فرهنگی، هنری پیش بینی شده در اساسنامه، موسسه می‌تواند با رعایت مقررات مربوطه به عملیات زیر مبادرت نماید:
- تهیه و تأمین مواد و کالاهای مورد نیاز و تدارک وسایل و ابزار و کار و تلاش به منظور تأمین هزینه‌های مؤسسه.
  - سرمایه‌گذاری و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی به منظور بالا بردن سطح کارایی و توانایی‌های مؤسسه.
  - انعقاد قرارداد و انجام معاملات مجاز در محدوده اهداف و موضوع اساسنامه.
  - تحصیل وام یا اعتبار از اشخاص، بانکها و مؤسسات اعتباری و قبول هدایا و اعطای جوایز به اشخاص.
- ماده ۱۲: هرگاه انجام و اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های مؤسسه با وظایف و اختیارات برخی از سازمانها و مؤسسات دولتی و نهادهای انقلابی و وزارتخانه‌ها ارتباط داشته باشد، قبل از انجام و اجرای آن نسبت به کسب مجوز از مراکز ذکر شده ذیربط اقدام خواهد شد. (غیر قابل تغییر)

## فصل دوم - ارکان اصلی مؤسسه

ماده ۱۳ - ارکان اصلی و تشکیلات اساسی مؤسسه به شرح زیر است:

الف - مؤسسان (مجمع عمومی)

ب - هیأت مدیره

ج - مدیر عامل

د - بازرس

ماده ۱۴ - افرادی که با تصویب مؤسسين اولیه مجمع عمومی را تشکیل می‌دهند باید تمام صلاحیت‌های لازم برای مؤسس اولیه را دارا بوده و به تأیید هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی برسند.

ماده ۱۵ - مؤسسان از بدو تأسیس مؤسسه و پس از برگزاری مجمع عمومی در قالب مجمع عمومی، مسئول سیاست گذاری و تصمیم گیری و تعیین کننده خط مشی کلی مؤسسه بوده و دارای اختیارات و وظایف زیر می‌باشند:

الف - تصویب بودجه و تراز مالی.

ب - تعیین و تصویب سیاست‌های کلی و خط مشی و برنامه‌های آتی و تصویب آیین نامه و دستور العمل اجرایی مؤسسه.

ج - انتخاب هیأت مدیره و مدیر عامل و در صورت لزوم بازرس.

د - استماع گزارش هیأت مدیره و مدیر عامل و رسیدگی به آن و اظهار درباره گزارش بازرس (در صورت انتخاب).

ه - تصویب اساسنامه، تصویب و قبول عضویت اعضای جدید مؤسسه با رعایت ضوابط مصوب مؤسسان و تأیید قبلی هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی. (غیر قابل تغییر)

و - تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی‌ها و دعوتنامه‌های مؤسسه و انتشار تصمیمات قانونی. (غیر قابل تغییر)

ز - تغییر و اصلاح مواد اساسنامه با رعایت ضوابط قانونی و با تأیید قبلی هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی. (غیر قابل تغییر)

ماده ۱۶ - جلسات مجمع عمومی سالی یک بار در محل مؤسسه تشکیل خواهد شد و برای رسمیت یافتن جلسه، حضور تمامی اعضاء ضروری است و تصمیمات با اکثر آراء اتخاذ خواهد شد و در صورت عدم حضور کلیه اعضاء حضور دو سوم اعضاء مؤسس که صاحب اکثریت سرمایه نیز باشند در جلسات بعدی ملاک تصمیم‌گیری خواهد بود. تشکیل جلسات عادی مجمع عمومی به طور فوق العاده در هر زمان بلامانع است.

ماده ۱۷ - جلسات مجمع عمومی به درخواست اعضای مجمع یا رئیس هیأت مدیره یا مدیر عامل تشکیل می‌گردد و در دعوتنامه که به صورت کتبی و دو هفته قبل از تشکیل جلسه ارسال خواهد شد، باید دستور جلسه و ساعت حضور و محل جلسه قید شده باشد.

ماده ۱۸ - امور اجرایی مؤسسه توسط هیأت مدیره‌ای متشکل از .... نفر که برای مدت ۲ سال توسط مجمع عمومی (موسسان) انتخاب می‌شوند اداره خواهد شد. تغییر هیأت مدیره براساس اساسنامه و طبق صورتجلسه تنظیمی توسط مؤسسان خواهد بود.

ماده ۱۹ - جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای موافق معتبر خواهد بود و در صورت تساوی آراء رأی طرفی که مدیر عامل موافق آن است، لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۲۰ - شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات که حداقل هر روز یکبار در محل مؤسسه تشکیل خواهد شد الزامی است. هیأت مدیره در اولین جلسه از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس هیأت مدیره انتخاب می نماید.

همچنین هیأت مدیره می تواند در صورت لزوم برای سایر اعضاء سمتهای دیگری تعیین نماید. تجدید انتخاب هیأت مدیره برای دوره‌های بعدی بلامانع است و رئیس هیأت مدیره می تواند در عین حال سمت مدیر عامل مؤسسه را دارا باشد.

ماده ۲۱ - رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل به عنوان نمایندگان قانونی مؤسسه دارای تمامی اختیارات لازم قانونی اجرایی بوده و می توانند اختیارات محوله را بین خود تقسیم نمایند؛ اهم وظایف آنان به شرح زیر است:

- حفظ و حراست از اموال مؤسسه، تهیه صورت دارایی از اموال آن.
- رسیدگی به حسابهای مؤسسه، پرداخت بدهیها و وصول مطالبات.
- اجرای مصوبات مجمع عمومی (مؤسسان) در ارتباط با امور مؤسسه.
- تهیه و تنظیم بودجه و تراز مالی و تنظیم آیین نامه و دستورالعمل و روشهای اجرای آن پس از تصویب مجمع.
- افتتاح حساب در بانکها و خرید و فروش و اجاره و عقد قراردادهای لازم با اشخاص.
- طرح و تعقیب دعاوی اعم از حقوقی و جزایی در مراحل مختلف دادرسی و ارجاع دعوی به داور و تعیین داور، انتخاب وکیل با حق توکیل غیر و اعطای اختیارات لازم به وکلا و عزل آنان قطع و فصل دعاوی از طریق صلح و سازش، پیگیری و انجام تمامی امور و مسائل قضایی، مالیاتی، ثبتی و انجام تمامی اقدامات و تشریفات قانونی و اقدام به ثبت و انتشار آنها و انجام امور مؤسسه در حدود ضوابط اساسنامه و اقدامات اجرایی.

ماده ۲۲ - هیأت مدیره می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات خود را به مدیر عامل تفویض نماید و مدیر عامل نیز می تواند یک نفر را به سمت قائم مقام خود انتخاب و قسمتی از اختیارات محوله را به وی واگذار کند.

ماده ۲۳ - با توجه به اینکه مدیر عامل مؤسسه به عنوان مجری تصمیمات هیأت مدیره، مسئولیتهای اداری و اجرایی مؤسسه را عهده دار است می تواند با داشتن حق عزل و نصب کارکنان و اداره و تمشیت امور و تدوین طرحها و برنامهها و ایجاد ارتباط و همکاری با مسئولان و اشخاص حقیقی و حقوقی و جلب مشارکت آنها در انجام فعالیت‌های مؤسسه اقدامات لازم را انجام دهد و در قبال مؤسسه و هیأت مدیره مسئول است.

ماده ۲۴ - مؤسسان (مجمع عمومی) می توانند به منظور بررسی اسناد و امور مالی و تهیه گزارش از وضعیت حسابهای سالانه و اعلام نظر درباره گزارش مدیر عامل و هیأت مدیره یک نفر را به عنوان بازرس اصلی برای یک سال از بین خود یا خارج انتخاب نمایند، بازرس نباید از اعضای هیأت مدیره باشد.

ماده ۲۵ - بازرس بدون اینکه حق دخالت مستقیم در امور اجرایی مؤسسه را داشته باشد در هر زمان می تواند به اسناد و مدارک و پروندهها مراجعه و اطلاعات لازم را کسب و عنداللزوم تذکرات ضروری را به مسئولان و متصدیان امر بدهد و در صورت برخورد با نارسایی یا تخلف در حین رسیدگی خود، مراتب را به مؤسسان (مجمع عمومی) اطلاع دهد.

## فصل سوم - امور عمومی، مالی، محاسباتی، انحلال و تصفیه

- ماده ۲۶ - سال مالی از اول فروردین ماه هر سال آغاز و به پایان اسفند ماه همان سال ختم می‌شود مگر سال اول که از تاریخ تأسیس شروع و به پایان سال ختم می‌گردد.
- ماده ۲۷ - تمامی اسناد مالی تعهد آور و قراردادهای و اسناد و اوراق بانکی از قبیل چک، سفته، برات و مکاتبات مؤسسه با امضای مدیر عامل و مهر مؤسسه اعتبار خواهد داشت.
- ماده ۲۸ - مدیر عامل می‌تواند امضای تمام یا قسمتی از اسناد یاد شده و مکاتبات مؤسسه را به قائم مقام خود (در صورت انتخاب) و یا یکی از اعضای هیأت مدیره تفویض نماید.
- ماده ۲۹ - تمامی اموال و دارایی‌هایی که به مؤسسه تعلق گرفته یا بعداً به دارایی آن افزوده شود، در دفاتر مربوطه ثبت خواهد شد. در صورتی که از محل فعالیت‌های مؤسسه درآمدی تحصیل می‌شود. پس از وضع هزینه‌های جاری و قانونی و منظور نمودن قسمتی از آن [باید دقیقاً در این محل میزان مورد نظر توسط مؤسسه مشخص شود] به ذخیره احتیاطی (برای توسعه و پیشبرد امور مؤسسه) بقیه بین اعضای مؤسسه مطابق این اساسنامه قابل تقسیم خواهد بود.
- ماده ۳۰ - فوت، حجر، استعفا، خروج یا اخراج یک یا چند نفر از مؤسسان یا هیأت مدیره و مدیر عامل موجب انحلال مؤسسه نخواهد بود و عضو جانشین یا سایر اعضاء وظیفه محوله را تا معرفی عضو جدید توسط اعضاء مؤسسه و تأیید هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی انجام خواهند داد. ورثه یا قیم متوفی یا محجور در خصوص معرفی عضو جدید اولویت خاص نخواهند داشت و عودت اموال مربوط به متوفی و محجور از مؤسسه به صاحبان حق براساس قوانین موضوعه کشور خواهد بود. (غیر قابل تغییر)
- ماده ۳۱ - انحلال مؤسسه به رای موافق تمامی اعضای مؤسس امکان پذیر خواهد بود و در صورتی که در جلسه اول حضور تمامی اعضاء حاصل نگردد رأی دو سوم اعضاء مؤسس که صاحب اکثریت سرمایه نیز باشند به شرط اینکه کمتر از دو نفر نباشد ملاک و معتبر خواهد بود. همزمان با انحلال، مدیر تصفیه‌ای به انتخاب مؤسسان (مجمع عمومی) از بین اعضا یا خارج از اعضا تعیین خواهد شد. مدیر تصفیه موظف است به حساب مطالبات و دیون و تمامی اموال و دارایی‌هایی مؤسسه رسیدگی و نسبت به وصول مطالبات و پرداخت بدهیها اقدام و گزارش نهایی را به مؤسسان (مجمع عمومی) تسلیم نماید. مؤسسان (مجمع عمومی) درباره باقیمانده اموال و دارایی‌های اخذ تصمیم خواهند نمود. (غیر قابل تغییر)
- ماده ۳۲ - [در این ماده باید سرنوشت اموال مؤسسه در صورت انحلال آن دقیقاً مشخص گردد]
- ماده ۳۳ - پس از انحلال مؤسسه براساس صورتجلسه، مؤسسين باید آن را به هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی اعلام تا اقدام مقتضی برای کان لم یکن کردن ثبت مؤسسه صورت پذیرد. در صورت عدم اعلام انحلال به هیأت مزبور مؤسسه از تاریخ تنظیم صورتجلسه منحل تلقی می‌شود؛ ولی مؤسسين در برابر اشخاص ثالث مسئولیت تضامنی خواهند داشت. (غیر قابل تغییر)
- ماده ۳۴ - هرگونه تغییر و اصلاح مفاد اساسنامه از قبیل تغییر آدرس، تغییر مؤسسان، تغییر زمینه فعالیت‌ها و سایر تغییرات باید براساس اساسنامه مصوب و طبق صورتجلسه اعضاء مؤسس پس از تأیید هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی صورت پذیرد. (غیر قابل تغییر)
- ماده ۳۵ - تمامی تغییرات پس از طی مراحل اساسنامه ای و تأیید نهایی هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی، فقط از طریق دبیر هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی به اداره ثبت شرکت‌ها برای ثبت تغییرات اعلام می‌گردد. (غیر قابل تغییر)



## صورتجلسه مجمع عمومی مؤسسین مؤسسه فرهنگی هنری

در ساعت مورخ جلسه مجمع عمومی مؤسسین مؤسسه با حضور تمامی مؤسسان در محل مؤسسه

تشکیل و به اتفاق آراء تصمیمات زیر اتخاذ شد:

مشمول بر ۳۶ ماده و در ۳ فصل مورد تصویب قرار

الف - اساسنامه مؤسسه فرهنگی و هنری

گرفت.

ب - اعضای هیأت مدیره مؤسسه فرهنگی به شرح زیر به مدت سال برگزیده شدند و با امضای ذیل صورتجلسه قبول سمت

نمودند.

۱ -

۲ -

۳ -

ج - سرمایه و دارایی مؤسسه در اختیار هیأت مدیره قرار گرفت و ضمن تفویض اختیارات وکالت تام با حق توکیل غیر و

نماینده به هیأت مدیره مقرر گردید اقدامات لازم قانونی در زمینه مراجعه به ادارت ذیربط و اخذ مجوزهای مورد نیاز و ثبت

مؤسسه را هیأت مدیره پیگیری و انجام دهد.

د - روزنامه کثیرالانتشار جمهوری اسلامی برای درج آگهی مؤسسه تعیین شد.

جلسه در ساعت خاتمه یافت.

**نام و نام خانوادگی و امضاء هیأت مؤسس:**

۱ - کد ملی

۲ - کد ملی

۳ - کد ملی

**امضای اعضای هیأت مدیره:**

۱ - کد ملی

۲ - کد ملی

۳ - کد ملی

صورتجلسه هیأت مدیره مؤسسه فرهنگی هنری

در ساعت مورخ جلسه هیأت مدیره مؤسسه فرهنگی هنری با حضور تمامی

اعضای هیأت مدیره (امضاء کنندگان زیر) در محل مؤسسه تشکیل و به اتفاق آراء تصمیمات زیر اتخاذ گردید.

۱ - آقای

به سمت رئیس هیأت مدیره و آقای

به سمت مدیر عامل مؤسسه به

مدت سال برگزیده شدند و با امضای صورتجلسه قبولی خود را اعلام نمودند.

۲ - تمامی اوراق و اسناد بهادار و قراردادهای تعهد آور با امضای آقای

مدیر عامل و ممهور به مهر مؤسسه

فرهنگی و هنری معتبر بوده و سایر مکاتبات با امضای مدیر عامل مؤسسه صادر خواهد شد.

۳ - از سوی هیأت مدیره به آقای

اختیار تام داده شد تا بر طبق اساسنامه نسبت به اخذ مجوزهای لازم و اداره امور

مؤسسه اقدامات لازم قانونی را انجام دهد؛ ضمناً اختیارات هیأت مدیره به موجب مفاد اساسنامه به نامبرده تفویض شد.

۴ - هیأت مدیره به اتفاق آراء به آقای

نماینده و وکالت تام اعطا نمود تا ضمن مراجعه به ثبت شرکتها

اقدامات لازم قانونی را در زمینه ثبت مؤسسه و امضای دفاتر مربوط انجام دهد.

مشارالیه با قبول سمت متعهد به انجام وظایف و اعمال اختیارات تفویضی گردید.

جلسه در ساعت خاتمه یافت.

### نام و نام خانوادگی و امضای اعضای هیأت مدیره:

۱ - کد ملی

۲ - کد ملی

۳ - کد ملی

از ارائه صورتجلسه تاسیس به اداره ثبت شرکتها خودداری شود (این صورتجلسه صرفاً جهت درج در پرونده مؤسسه به دبیرخانه هیات رسیدگی به امور مراکز فرهنگی تحویل گردد)



## صور تجلسه تأسيس مؤسسه فرهنگي و هنري

### (در مورد تعيين اهداف و موضوع فعاليت و انتخاب مدير مسئول)

اينجانبان امضاكنندگان ذيل، به اسامي و مشخصات مندرج در برگ پيوست و با تسليم مدارك لازم و ضمن التزام به رعايت اصول و ضوابط فرهنگي و تحقق اهداف پيش بيني شده در مواد ۵ و ۹ ضوابط و مقررات تأسيس مراكز، مؤسسات، كانونها و انجمنه‌هاي فرهنگي و نظارت بر فعاليت آنها، متقاضي تأسيس:  
به نشاني: مي باشيم.

### خلاصه اهداف و موضوع فعاليت:

ضمناً خانم/ آقاي نام ..... نام خانوادگي ..... نام پدر .....  
شماره شناسنامه ..... شماره ملي: ..... محل صدور ..... سال تولد .....  
میزان تحصيلات ..... شغل فعلي .....  
به نشاني (محل سكونت).....  
.....  
به عنوان مدير مسئول ..... انتخاب و معرفي مي شود.

### نام و امضای متقاضیان تأسيس (مؤسسان) :

۱- ..... كد ملي.....  
۲- ..... كد ملي.....  
۳- ..... كد ملي.....  
۴- ..... كد ملي.....  
۵- ..... كد ملي.....  
۶- ..... كد ملي.....

### نام و مشخصات متقاضیان تأسيس (مؤسسان) :

ردیف نام نام خانوادگي نام پدر شماره شناسنامه شماره ملي محل تولد محل صدور

-۲

-۳

-۴

-۵

-۶

-۷

مواد ۵ و ۹ ضوابط و مقررات تأسیس مراکز، مؤسسات، کانونها و انجمنهای (فرهنگی، هنری، سینمایی و مطبوعاتی):

ماده ۵- اهداف فرهنگی مصرح در اصول سیاست فرهنگی جمهوری اسلامی ایران الهام‌بخش فعالیتها و هدفهای پیش‌بینی شده در اساسنامه، مراکز، مؤسسات و کانونها و انجمنهای فرهنگی است و این قبیل مراکز باید در اساسنامه تنظیمی به رعایت کامل قوانین و مقررات نظام جمهوری اسلامی ایران و ضوابط فرهنگی ملزم شوند و فعالیت آنها منافاتی با مبانی فرهنگ عمومی نداشته باشد.

ماده ۹- مؤسس یا مؤسسان در قبال سیاستهای فرهنگی و خط مشی کلی و مدیرمسئول در قبال فعالیتها و امور اجرایی مرکز فرهنگی مسئولند و وظایف و مسئولیتهای هر یک باید به تفکیک در اساسنامه پیشنهادی منظور شود.